

Lampiran

KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI NOMOR : 034/ /2023
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI
LINGKUNGAN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN
KEGIATAN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)**

Pengurusan kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja
BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Ditetapkan oleh

034/3-32.2.2-7.0-0.02/2023

11 Oktober 2023

-

01 Desember 2023


Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
Kabupaten Kotawaringin Timur
JONNY ANGKERE, SH. M.S.M
Pembina Utama Muda / IV / c
NIK. 196602161985101001

BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA

Nama SOP

Pengurusan kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja

Dasar Hukum :

Kualifikasi Pelaksanaan

- 1 Undang - Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor: 4279)
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2012 tentang Retribusi Pengendalian Lalu Lintas dan Retribusi Perpanjangan Ijin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing
- 3 Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 2002 tentang Pengesahan ILO Comvention No. 88 Concerning The Organisation Of The Employment Service (Konvensi ILO No. 88 Mengenai Lembaga Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja)
- 4 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi R I Nomor : 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja
- 5 Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 1 Tahun 2014 tentang Retribusi Perpanjangan Ijin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing
- 6 PERDA Kab. Kotawaringin Timur No. 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Ssusunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur
- 7 Peraturan Bupati Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi Serta Uraian Tugas Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kotawaringin Timur

1. Memahami pedoman / peraturan perundang-Undangan Bidang Ketenagakerjaan
2. Memahami peraturan terkait
3. Memahami prosedur pengurusan perpanjangan

Keterkaitan

Peralatan /Perlengkapan

- 1 SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk






1. Peraturan perundang-undangan dibidang ketenagakerjaan
2. Stempel
3. ATK

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Jika SOP ini tidak dilakukan, maka permasalahan terkait perpanjangan ijin tidak dapat diselesaikan

SOP : Pengurusan kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja

No	URAIAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Operator	JF	Kabid	Kadis	PERSYARATAN / KELANGKAPAN	WAKTU PROSES	OUTPUT	
1	Menerima permohonan pembuatan kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK - I) jika data lengkap diinput ke dalam Sistem Online					FC Ijasah terakhir (dilegalisir), FC Kartu Keluarga, Pas Photo 3x4	5 menit		
2	Memverifikasi permohonan pembuatan kartu pencari kerja melalui sistem					Persyaratan AK - I	5 menit		
3	Memverifikasi permohonan pembuatan kartu pencari kerja melalui sistem					Komputer	15 menit		
4	Menyetujui permohonan pembuatan kartu pencari kerja melalui sistem					Komputer	30 menit	Penginputan penyerahan Persyaratan AK - I	
5	Mencetak kartu pencari kerja dan membuat salinan legalisirnya lalu diserahkan ke pemohon					Kartu AK - I			